Asystent wsparcia ds. umów - praca zdalna

Autor: OBPON - 2022/02/10 11:04

Nasz nowy Klient to Europejska sieć sklepów wielobranżowych. Od 20-stu lat firma rozwija się na rynku polskim i staje się jednym z najpopularniejszych sprzedawców odzieży, a także wiodącym dostawcą artykułów dekoracyjnych. Swój sukces w dużej mierze osiąga dzięki zatrudnianiu najlepszych specjalistów.

Jeśli chcesz się rozwijać oraz cenisz sobie pracę w stabilnym przedsiębiorstwie to może ta oferta jest skierowana właśnie dla Ciebie?

Dla tego Klienta poszukujemy osób z orzeczeniem o niepełnosprawności
na stanowisko:

Asystent wsparcia ds. umów - praca zdalna

Zakres obowiązków:

• kontakt mailowy i telefoniczny z dostawcami sieci internetowych,
• tworzenie zapytań ofertowych oraz kontakt z dostawcą Internetu,
• przygotowanie i realizacja umowy,
• dopilnowanie terminów instalacji Internetu,
• wprowadzanie do arkuszy danych dotyczących umów,
• skanowanie otrzymanych dokumentów i umieszczanie w odpowiednim folderze,
• uzupełnianie informacji w przygotowanym już wzorcowym pliku.

Wymagania:

• wykształcenie min. średnie,
• znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office, Excel,
• skrupulatność, dokładność w działaniu, dobra organizacja pracy własnej.

Mile widziane:

• znajomość języka angielskiego.
• doświadczenie w pracy zespołowej,

Oferujemy:

• umowę o pracę na pełny etat w stabilnej firmie,
• możliwość rozwoju zawodowego,
• pełne wdrożenie poprzez kursy i szkolenia.

Aplikacje kandydatów prosimy przesyłać na adres:
praca@obpon.pl

Zachęcamy do zapoznania się z pozostałymi ofertami pracy na stronach
www.werbeo.pl oraz www.obpon.pl

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

Pamiętaj o dołączeniu poniższej klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych, w przeciwnym razie nie będziemy mogli analizować Twojej aplikacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ogólnopolską Bazę Pracodawców Osób Niepełnosprawnych sp. z o.o. sp. k., moich danych osobowych zawartych w aplikacji o pracę na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych. Wyrażam także zgodę na udostępnianie moich danych osobowych potencjalnym pracodawcom do celów związanych z procesem rekrutacji. Jestem świadomy/a, że mam prawo wycofania zgody w każdym czasie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać w każdym czasie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Informację o rezygnacji z udziału w procesie rekrutacji prosimy przesłać na adres: praca@obpon.pl
http://www.damy-rade.org/images/fbfiles/images/asystent_ds_umw.jpg

==========

O: Asystent wsparcia ds. umów - praca zdalna

Autor: OBPON - 2022/04/07 14:45

_____

Ogłoszenie nieaktualne.

==========